Verslag IM-overleg 2020-09-07

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Maarten Z., Valentina, Roomyla, Antoinet  
Afwezig: Ed

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

# Meegeleverde stukken

Geen meegeleverde stukken

# Actielijst vorig overleg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Status** |
| **Overeenkomsten** | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| **CMS** | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina | Lopend |
| **WorldCat** | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. | Afgerond |
| **AdWords** | Ons gebruik kritisch bekijken en verbeteringen voorstellen | Maarten Z. | On hold |
| **Standaard templates Office pakket** | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. |  |
| **ISMS rapportage** | ISMS rapportage van Q2 2020 maken en delen met het IM-overleg | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opruiming G-schijf** | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| **Opruiming G-Schijf** | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| **Aanpassing licentie – licentie metadata** | Helen voert het in Q1 uit. | Maarten Z. | Afgerond |
| **Zaaktypen** | Stap 1: Communicatie over nieuwe zaaktypen | Maarten Z./Valentina |  |
| **Zaaktypen** | Stap 2: Problematische zaaktypen aanpakken | Maarten Z./Valentina |  |
| **Adviesrapport Peter Brand** | Onderzoeksplan verder aanpassen | Maarten Z. | Afgerond |
| **Cloudservices** | Voorstel/advies opstellen voor het volgende overleg | Maarten Z. |  |
| **Gedeelde inboxen** | SET vragen om de oplossing voor het opslaan van uitgaande mail in de inlichtingen@ mailbox ook te gebruiken voor andere gedeelde inboxen | Ed | Afgerond |
| **Bibliotheek** | Afspraak inplannen met Klaartje, Patrick en Antoinet om de deelname van Antoinet aan dit project te bespreken | Maarten Z. | Afgerond |

Bespreking punten actielijst:

* ISMS rapportage: dit punt staat al lang op de actiepuntenlijst, desondanks wordt de rapportage niet gemaakt, zo ook niet de rapportage van Q1. Hoe zit het hiermee? De ISMS rapportage is geen verplichting, zolang er een goed overzicht blijft van privacy en informatieveiligheid. Er is een goed overzicht, mede dankzij het reguliere overleg dat nu weer is ingesteld met de nieuwe FG en Maarten B., ter vervanging van Ed. Voor de lange termijn is het wel belangrijk om de ISMS rapportage uit te voeren, omdat daar ook punten voor de langere termijn in zijn opgenomen.
* Opruiming G-Schijf: dit project is voorlopig on hold, zolang het opruimen van de zaaktypen in Join loopt. Daarnaast heeft Ed een belangrijke rol in dit project en spelen ook de afdelingsoverleggen een rol. Dit project staat daarom ook nog on hold zolang Ed afwezig is en zolang er geen afdelingsoverleggen zijn.
* Cloudservices: op termijn is er een beheerder nodig om de gebruikte cloudservices te beheren, zoals Teams, Sharepoint, etc. Maarten Z. en Ed hebben hier nog geen tijd voor gehad. De vraag is hoe dit het beste kan worden opgezet. Roomyla kan een verslag over de inrichting van Teams/Sharepoint delen, maar helaas is er nog steeds een gebrek aan tijd om dit op te pakken. SET ICT zou ook kunnen meehelpen, maar er is intern niemand die de begeleiding op zich kan nemen. Een vraag die bijvoorbeeld moet worden onderzocht is of OneDrive/Sharepoint nodig is als de G-Schijf is opgeschoond. OneDrive/Sharepoint kan wel worden gebruikt voor het samenwerken met externen of bijvoorbeeld voor een intranet. Het verzoek vanuit de vergadering is om de vraag te concretiseren.

Ondertussen is er geen controle op wat er in deze cloudomgeving wordt gedaan, met het risico op wildgroei. Het zou daarom nuttig kunnen zijn om de richtlijnen opnieuw te delen, bijvoorbeeld via de interne nieuwsbrief.

# Verslag agendapunten

## Herijking Zaaktypen

Sinds ons vorige overleg zijn de zaaktypen zoals vastgesteld in gebruik bij JOIN. De goede borging van de documentatie loopt nog. Wanneer de zaaktypen goed en goed gedocumenteerd in Join staan zullen er lijsten worden gemaakt van problematische zaaktypen. Op deze lijst moeten handelingen plaatsvinden. Pas daarna kan er worden overgegaan naar vernietiging uit Join.

## CMS

Het CMS is al opgesplitst in twee sub-projecten, het beheer van de algemene inbox en het beheer van het klantcontact organisatie-breed. Uit de nadere uitwerking van het beheer van het klantcontact organisatie-breed is gebleken dat het niet mogelijk is om de verschillende wensen te vertalen naar één vraag vanuit het NHA waarvoor er één oplossing is. Het voorstel is om het CMS onderzoek als zodanig af te sluiten. In plaats daarvoor komen kleinere projecten voor een specifieke wens. Dit voorstel wordt besproken en er wordt ingestemd met het stopzetten van het CMS onderzoek in de huidige vorm, waarbij de bevonden wensen zullen worden opgepakt in kleinere projecten.

## Herijking beheer Mais

Er is een eerste afspraak geweest om het beheer van Mais te herijken. Hieruit is gekomen dat de positie van MAIS, gegeven de transitie van de beeldbank en de bewegingen van de bibliotheek complexer is geworden. Er worden nieuwe afspraken gemaakt om dit beheer weer focus te geven. De eerste stap hiertoe is een document met rollen en verantwoordelijkheden. Valentina zal de lead nemen in het opstellen en valideren van dit document.

## Bibliotheek

De transitie van de bibliotheek is gereset. Er wordt niet meer gewerkt naar het integreren van de STCN collectie in MAIS voordat deze naar Worldcat gaat. Er wordt nu gestreefd om deze rechtstreeks van STCN naar Worldcat te migreren.

Tegelijkertijd wordt het datamodel van MAIS naar MARC21 opnieuw gevalideerd met OCLC. Daarna zal aan de Ree gevraagd worden om de uitvoerdefinitie uit MAIS in MARC21 te verfijnen om aan deze MARC21 voorwaarden te voldoen.

Vanaf komende woensdag zal Marianne Smit beginnen, ter ondersteuning van de bieb.

## Inrichting informatieveiligheidsoverleg

Met de tijdelijke afwezigheid van Ed is het verstandig om ook vanuit de afdeling publiek een aanspreekpunt te hebben voor informatieveiligheid en privacy. Klaartje zal de vraag uitzetten binnen de afdeling.

## Wat verder ter tafel komt

Er zijn veel aanmeldingen, 12, voor de Decos Join training. De eerste training was succesvol.

# Nieuwe actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Status** |
| **Overeenkomsten** | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| **AdWords** | Ons gebruik kritisch bekijken en verbeteringen voorstellen | Maarten Z. | On hold |
| **Standaard templates Office pakket** | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. |  |
| **ISMS rapportage** | ISMS rapportage van Q2 2020 maken en delen met het IM-overleg | Ed en Maarten Z. | On Hold |
| **Opruiming G-schijf** | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| **Opruiming G-Schijf** | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| **Zaaktypen** | Stap 1: Communicatie over nieuwe zaaktypen | Maarten Z./Valentina |  |
| **Zaaktypen** | Stap 2: Problematische zaaktypen aanpakken | Maarten Z./Valentina |  |
| **Cloudservices** | Concrete vraagstelling rondsturen, ter bespreking in het volgende overleg | Maarten Z./Valentina |  |
| **Cloudservices** | Richtlijnen voor het gebruik van de services opnieuw delen, bijvoorbeeld via de interne nieuwsbrief | Maarten Z./Valentina |  |
| **Overleg Informatieveiligheid** | Iemand van de afdeling publiek vragen om aan te schuiven aan het overleg over informatieveiligheid | Klaartje |  |